



## Handleiding voor toernooi organisatoren in JBN Zuid-Nederland

Deze handleiding is bedoeld voor bij JBN aangesloten scholen en verenigingen die een judo of jiu-jitsu toernooi (willen) gaan organiseren in JBN district Zuid-Nederland.

Neem contact op met de toernooi coördinator van het district Zuid-Nederland, Eddy Jongenelen ([jbnzn-dwoc@gmail.com](mailto:jbnzn-dwoc@gmail.com)), voor technische en organisatorische vragen.

### 1. Voorbereidingen

#### *Toernooi Aanvraag*

Als een club een toernooi wil gaan organiseren, waarbij gebruik wordt gemaakt van 3 of meer matten, er over een gehele wedstrijddag meer dan 100 deelnemers zijn, en meer dan twee clubs deelnemen, dan moet toestemming worden gekregen van de JBN. Ieder goedgekeurd toernooi krijgt een toestemmingsnummer dat vermeld moet worden bij de uitnodigingen. Op deze officiële regel maakt het districtsbestuur 2 uitzonderingen:

- Als een club een instap toernooitje organiseert voor enkele clubs binnen de regio met ca. 100 deelnemers zijn, dan is het niet nodig om deze officieel aan te vragen. In dat geval wordt de club verzocht om, uiterlijk 2 weken voor de betreffende datum, op de hoogte te brengen van dit evenement. Het districtsbestuur kan dan eventueel een waarnemer sturen. Hieraan zijn voor de club geen kosten verbonden.
- Als een club twee of meer grotere instap toernooien in een seizoen organiseert, dan hoeft slechts eenmaal een aanvraag ingediend te worden. Wel dienen de data van de overige toernooien via mail worden doorgegeven aan John Oomen.

Het wordt aanbevolen om ongeveer één jaar voor het toernooi een aanvraag in te dienen. Via de [Toernooi Aanvraag module](#) moet een toernooi aanvraag worden ingediend. Hierbij kan men o.a. aangeven wie de contact persoon is en of men graag districts matten en/of nationale matten willen huren. Voor een lokaal, regionaal of districts toernooi moet goedkeuring worden gegeven door iemand uit het district. Voor een toernooi waaraan ook leden uit andere districten deelnemen, moet door iemand van het bondsbureau goedkeuring worden verleend. Na goedkeuring van de aanvraag zal de JBN o.a. zorgen dat er voldoende, goede, scheidsrechters ingezet gaan worden.

Meteen nadat een toernooi wordt aangevraagd ontvangt de club een bevestigingsmail. In deze mail staan 2 links: met de ene kun je nog toernooi aanvraag gegevens aanpassen, met de andere kan (eventueel na het doorsturen naar de penningmeester), via iDeal, €50,00 betaald worden voor de aanvraag.

Als het toernooi eenmaal is goedgekeurd, dan kan via de *Aanvraag module* geen aanpassing meer plaats vinden. Als er behoefte is om bijv. de locatie of de termijn voor de inschrijvingen aan te passen, dan moet dit via de *JBN Toernooi Planner*. Iedere club die een goedgekeurd toernooi gaat organiseren heeft recht op gratis gebruik van de *JBN*



*Toernooi Planner.* Via het bondsbureau ([info@jbn.nl](mailto:info@jbn.nl)) kan een gratis licentie worden verkregen. Op [jbn.nl](http://jbn.nl) staat alle info over het *JBN Toernooi Pakket*.

#### *Aantal deelnemers*

Het is aan te bevelen om vóór het toernooi het maximum aantal inschrijvingen vast te stellen waardoor de duur van het toernooi niet langer dan zeven uur duurt (inclusief 45 minuten pauze). Bij 4 wedstrijdmatten levert dat maximaal ongeveer 400 deelnemers op.

#### *Leeftijdscategorieën en gewichtsklassen*

Uitgangspunt zijn de leeftijdscategorieën en gewichtsklassen die standaard door de JBN gehanteerd worden. Bij de *Toernooi Aanvraag* kunnen alleen deze klassen geselecteerd worden. Bij bijzondere omstandigheden (bijv. als een organisator zestig deelnemers van -12 jaar tot 34 kg wil verdelen over 2 losse onderdelen: -34kg A en -34kg B) dan kan dit later via de *JBN Toernooi Planner* aangepast worden.

#### *Wedstrijd Schema's*

Normaal wordt er gebruik gemaakt van Wedstrijd schema systemen die door de JBN als standaard worden beschouwd. In bijzondere gevallen (bijv. bij instap toernooien) kan hiervan afgeweken worden. Neem voor advies contact op met de toernooi coördinator, of lees de handleiding van het JBN Toernooi Pakket. .

#### *Registratie van Dan punten*

Jaarlijks wordt door het districtsbestuur enkele judotoernooien aangewezen die Dan punten mogen registreren. In de *Toernooi Aanvraag* kan aangegeven worden of men dit graag wil. Daarna zal het districtsbestuur een besluit hierover nemen. Functionarissen van de Districts Graden Commissie Judo nemen tijdens het toernooi de administratieve handelingen voor hun rekening. In afwijking van de vorige jaren hoeven er geen extra wedstrijden georganiseerd te worden, en zijn er geen drie scheidsrechters nodig per mat.

#### *Faciliteiten*

Aan de volgende voorwaarden moet worden voldaan om een toernooi te kunnen draaien:

- het is verplicht om in aparte ruimtes
  - dames/meisjes door dames, en
  - heren/jongens door heren te laten wegen
- Wedstrijdmatten; Voor de minimale afmetingen van wedstrijdmatten geldt:
  - Voor de leeftijdscategorie tot 12 jaar:  
Wedstrijd gedeelte van 5x5m met 2 m valrand (liefst met afwijkende kleur) rondom het wedstrijdgedeelte.
  - Voor de leeftijdscategorie vanaf 12 jaar:  
Wedstrijd gedeelte van 6x6m met 2 m valrand (liefst met van afwijkende kleur) rondom het wedstrijdgedeelte.
- er moet één EHBO-kamer (incl. brancard) beschikbaar zijn en er moet, per twee maten, één EHBO'er met EHBO-materiaal in de zaal aanwezig zijn.
- Aan iedere wedstrijdmat moet een kundige tijdwaarnemer en wedstrijdsschrijver aanwezig zijn.
- Er moet een aparte lunchruimte zijn voor scheidsrechters.



### *Huur districtsmatten*

Het JBN district verhuurt districtsmatten. Bij de *Toernooi Aanvraag* kan worden aangegeven of men gebruik wil maken van deze districtsmatten. Als dat het geval is, en het is mogelijk, dan zal de *Matten Verhuur coördinator* het formulier *Verzoek tot huur Districtsmatten JBN ZN* naar de club mailen. Dit formulier moet door de club worden ingevuld en geretourneerd.

Om alle clubs in ons district gelijk te kunnen behandelen, is besloten om voor iedere toernooi organisatie, ongeacht de locatie in ons district, dezelfde prijs te vragen: voor de huur en het transport wordt € 800,- per toernooi dag in rekening gebracht. Als een club twee (opeen volgende) toernooi dagen de districtsmatten nodig heeft, dan wordt in totaal € 1200 in rekening gebracht.

Dit bedrag dient te worden voldaan op rekening NL34RABO0316887579 ten name van JUDO BOND NEDERLAND onder vermelding van "huur mattencontainer" en de datum waarop de matten gehuurd worden. **Pas als het bedrag is overgemaakt is de reservering definitief.**

Indien er extra kosten ontstaan, bijvoorbeeld als de vervoerder extra wachttijd in rekening brengt, als de geretourneerde matten niet zijn geteld, als zonder overleg de matten teruggebracht worden, als matten zijn beschadigd of sterk zijn vervuild, dan worden deze kosten aan de huurder in rekening gebracht.

Nadat het bedrag voor aanvang van het toernooi is overgemaakt stuurt de toernooi coördinator de sleutel van de mattencontainer naar de organisatie. Daarnaast stuurt hij via email een instructie formulier waarin wordt uitgelegd hoe de matten in de container geplaatst moeten worden.

De matten worden in een container geleverd op een door de organisatie aangegeven plaats. De organisatie moet er voor zorgen dat bij het afleveren van de container iemand aanwezig is die de transporteur kan aangeven waar de container precies moet staan.

### **Waarschuwingen:**

- zorg dat kort na de goedkeuring van een toernooi al de aanvraag voor matten wordt gedaan. Het komt namelijk soms voor dat een toernooi niet door kan gaan, omdat de matten al zijn verhuurd.
- **Pas als het bedrag is overgemaakt is de reservering definitief.**

## **2. Uitnodigen en Inschrijven**

### *Uitnodigen van clubs*

José van Roestel ([zn@jbn.nl](mailto:zn@jbn.nl)), als secretaris van ons district, heeft de mogelijkheid om een mail te sturen naar alle clubs in ons district. Als de toernooi organisatie hiervan gebruik wilt maken, dan mailt zij de uitnodiging naar José met het verzoek om deze door te sturen naar de clubs.



Wij zullen de uitnodiging alleen doorsturen als er in staat dat er alleen online ingeschreven kan worden.

Als er slechts enkele clubs uitgenodigd worden, of als buitenlandse clubs een uitnodiging moeten krijgen, dan moet de toernooi organisatie zelf zorg voor het versturen van mails.

Alle judo en jiu-jitsu toernooien worden automatisch zichtbaar op het [Toernooi Overzicht](#). Als een toernooi alleen is bedoeld voor enkele specifieke clubs, dan moet dit op [jbn.toernooi.nl](http://jbn.toernooi.nl) expliciet worden gemeld.

#### *Clubs laten inschrijven voor het toernooi*

Een goedgekeurd toernooi wordt automatisch gepubliceerd op [jbn.toernooi.nl](http://jbn.toernooi.nl). Hierdoor kunnen clubs online gaan inschrijven voor dit toernooi. *Online Inschrijven* is verplicht om te gebruiken door alle toernooi organisaties..

Om deze online inschrijvingen te bekijken of te verwerken MOET de toernooi organisatie beschikken over een licentie van de *JBN Toernooi Planner*.

Als de toernooi organisatie voor het plannen en draaien van hun toernooi geen gebruik wil maken van de *JBN Toernooi Planner*, dan kunnen alle inschrijvingen worden geëxporteerd naar bijv. een xls bestand.

Ook als een (klein) toernooi niet is aangevraagd blijft het mogelijk om dit toernooi te publiceren op mijnjbn, waardoor ook het online inschrijven kan plaats vinden.

Online inschrijven kan voorsnog niet voor team toernooien, g-judotoernooien en kata toernooien. In deze gevallen moet in de opmerking op MijnJBN worden gemeld hoe ingeschreven kan worden.

Kijk voor meer details op [jbn.nl](http://jbn.nl) in de *Gebruikershandleiding* en in de *Uitleg en Tips* over het *JBN Toernooi Pakket*.

### **3. Aanvragen van scheidsrechters**

Er moet uitgegaan worden van minimaal twee scheidsrechters per mat (in verband met pauzes). De *Districts Scheidsrechters Commissie Judo* (DSCJ) is eindverantwoordelijk voor de toewijzing en het functioneren van alle scheidsrechters tijdens het toernooi. Daarom zal de DSCJ de scheidsrechters uitnodigen. Om deze reden wordt iedere toernooi organisator gevraagd om:

1. Na ontvangst van de toernooi goedkeuring een mail te sturen naar de *scheidsrechter coördinator* ([planning-dscj@jbn-zn.nl](mailto:planning-dscj@jbn-zn.nl)) om te laten weten hoeveel scheidsrechters naar verwachting nodig zijn op de toernooi dag.
2. De officiële uitnodiging voor het toernooi te mailen naar de *scheidsrechter coördinator*
3. Na afloop van de inschrijftermijn moet het mattenplan worden verstrekt. Dit mattenplan moet laten zien hoeveel deelnemers, waar, wanneer, op hoeveel matten, gaan draaien.

**Deze info moet uiterlijk 2 weken voorafgaande aan het toernooi worden verstrekt aan de *scheidsrechter coördinator*.**



### Waarschuwingen::

- als een toernooi organisatie verzuimt om tijdig de definitieve planning (op basis van het aantal deelnemers en aantal matten) te verstrekken, dan bestaat het risico dat er onvoldoende scheidsrechters geregeld kunnen worden, waardoor het toernooi niet kan plaats vinden.
- Als er zowel deelnemers tot 12 jaar als ouderen deelnemen, dan is de organisatie verplicht om verticaal te plannen: gedurende de hele dag moeten beide leeftijds-categorieën ingepland worden. Kijk voor meer details op [jbn.nl](http://jbn.nl) in de *Gebruikershand-leiding* en in de *Uitleg en Tips* over het *JBN Toernooi Pakket* hoe je dat kunt doen.

### *Uitnodiging van overige functionarissen*

De organisatie moet zelf zorgdragen voor de selectie en uitnodiging van alle overige functionarissen. Eventueel kan het district de organisatie ondersteuning geven bij het opleiden van wedstrijdschrijvers en tijdwaarnemers. Neem hiervoor contact op met de toernooi coördinator.

## 4. Op de toernooidag zelf

### *Paspoort controle*

Voor iedere bondsactiviteit geldt dat alle deelnemers lid dienen te zijn van Judo Bond Nederland. De organisatie is daarom verplicht het lidmaatschap van de JBN te controleren aan de hand van het JBN paspoort en de Nationale Sportpas. Om die reden is het belangrijk om een ingevuld JBN paspoort met foto te kunnen controleren.

Als een toernooi volledig gebruikt maakt van *Online Inschrijven* dat hoeft het JBN lidmaatschap niet meer gecontroleerd te worden. Wel moet gecontroleerd blijven worden of de te-wegen judoka overeen komt met de ingeschreven judoka.

### *Weging*

De minimum leeftijd voor de persoon die judoka's controleert en weegt is 16 jaar. Voor vrouwelijke deelnemers dient de weging in een aparte ruimte door dames, voor mannelijke deelnemers dient de weging in een aparte ruimte door heren plaats te vinden.

Tijdens de weging van judoka's jonger dan 12 jaar kan de organisatie bepalen dat de coach van de deelnemers aanwezig mag zijn. Natuurlijk mag alleen een mannelijke coach bij de jongens, en een vrouwelijke coach bij de meisjes aanwezig zijn.

Bij judoka's onder de 12 jaar worden jongens in judogi broek en meisjes in judogi broek met shirt gewogen. Vanaf 12 jaar dient het zuivere gewicht te worden gemeten. Hierbij dient de judoka in sportondergoed op de weegschaal plaats te nemen.

Let op: om veiligheidsredenen mag een beugel BH tijdens judowedstrijden niet gedragen worden. Bij de weging kan dit gecontroleerd worden. Als tijdens de wedstrijd geconstateerd wordt dat een judoka een beugel BH draagt, dan betekent dit onmiddellijke beëindiging van de wedstrijd (Hansoku Make).



Een deelnemer mag zich in één weegronde tweemaal melden. Indien bij de tweede weging niet aan de opgegeven gewichtsklasse wordt voldaan, dan is deelname aan het toernooi niet mogelijk, tenzij de organisatie bepaalt dat alsnog mag worden doorgeschoven naar de gewichtsklasse die wel overeenkomt met het gewogen gewicht. Meestal is dit natuurlijk het geval.

Soms komt het voor dat er te weinig deelnemers in een onderdeel zijn. Na overleg met de coaches kan dan worden besloten om 2 onderdelen samen te voegen.

#### *Hoofdscheidsrechter*

De *Districts Scheidsrechters Commissie Judo* (DSCJ) benoemt voor ieder toernooi een hoofdscheidsrechter. Deze hoofdscheidsrechter is voor de toernooi organisatie het eerste aanspreekpunt m.b.t. alle scheidsrechterzaken.

#### *JBN rapporteur*

Om de kwaliteit van toernooien te waarborgen heeft Judo Bond Nederland de plicht om toe te zien op de kwaliteit van toernooien die door haar leden worden georganiseerd. Om die reden wijst het districtsbestuur meestal de hoofdscheidsrechter aan om deze taak op zich te nemen. Het kan ook zijn dat een lid van het districtsbestuur hiervoor wordt aangewezen.

Als de veiligheid van deelnemers, scheidsrechters, functionarissen en/of publiek in gevaar is dan is deze persoon gerechtigd om het toernooi te onderbreken. Uiteraard blijft de toernooi organisatie eindverantwoordelijk voor het toernooi.

#### *Vergoeding functionarissen*

De toernooi organisatie dient iedere aanwezige scheidsrechter een onkostenvergoeding te geven: Vanaf dit jaar heeft iedere scheidsrechter recht op een vaste vergoeding van € 45 per dag. Dit bedrag komt in de plaats van de dag- en reiskostenvergoeding.

#### *Klachten*

Indien een bezoekende club, of een bezoekende deelnemer of coach, of medewerker, zich niet aan de normen en waarden houdt die binnen de JBN als vanzelfsprekend worden beschouwd, dan kan deze achteraf door de toernooi organisatie, door het districtsbestuur of door de Scheidsrechters Commissie ter verantwoording worden geroepen. Eventueel kan er een klachten procedure binnen JBN district Zuid-Nederland of binnen de JBN worden opgestart.



## 5. Na afloop van het toernooi

### *Communicatie*

Als er tijdens het toernooi gebruik wordt gemaakt van de *JBN Toernooi Planner*, dan kunnen alle wedstrijden, inclusief matnummers en uitslagen, meteen op MijnJBN worden geplaatst. Dit is zeer interessant voor zowel judoka's, coaches als voor de bezoekers.

### *Matten*

Indien districtsmatten zijn gehuurd dan moeten deze weer netjes worden opgeslagen in de container. O.a. het aantal opgeborgen matten moet worden vermeld op het betreffende formulier.

### *Evaluatie*

Na afloop van het toernooi kan de rapporteur of scheidsrechters coördinator een mondelinge evaluatie geven aan de toernooi organisator. Dit zijn vaak tips om verbeteringen door te voeren.

### *Tenslotte*

Bij onduidelijkheid over regels, of voor meer details over regels, wordt verwezen naar de JBN website. Er kan natuurlijk ook altijd een vraag via mail worden gesteld aan de toernooi coördinator of aan de portefeuillehouder Wedstrijdzaken: John Oomen.